



1 AGENT ADMINISTRATIF (H/F) au Foyer Martin Luther King (14111 LOUVIGNY) en contrat à durée indéterminée à temps plein *Association des Amis de Jean Bosco*

Le Foyer Martin Luther King (80 salariés environ) accompagne des jeunes (G/F) dans le cadre de la protection de l'enfance – Ets conventionné par l'aide sociale à l'enfance du Calvados et habilité Justice

DESCRIPTION DU POSTE

Sous l'autorité du directeur et du directeur-adjoint et en collaboration directe avec la secrétaire de direction :
vous ferez partie du service administratif de l'établissement

MISSIONS PRINCIPALES

- Gestion des dossiers administratifs du personnel
- Saisie des contrats de travail à durée déterminée
- Suivi des visites médicales des salariés, liens avec la PST
- Traitement et suivi des déclarations d'accidents du travail
- Réalisation de travaux divers de secrétariat (courriers, notes)
- Création et tenue d'outils numériques de GRH
- Diffuser et afficher des informations générales
- Suppléer les secrétaires chargés du suivi administratif des usagers pendant leurs congés
- Assurer occasionnellement un accueil téléphonique et physique
- Assurer le relais de la secrétaire de directeur en son absence

PROFIL

- Bac + 2 ans d'expérience dans une fonction similaire appréciée
- Bonnes connaissances en droit du travail
- Maîtrise des outils informatiques
- Capacité à travailler en équipe
- Aisance relationnelle – rigueur – autonomie - disponibilité
- Sens de l'écoute et de discrétion
- Capacité d'adaptation
- Poste pouvant évoluer en lien avec la restructuration de la protection de l'enfance à l'AAJB

☛ **Les candidats intéressés (H/F) sont invités à envoyer leur CV accompagné d'une lettre de motivation dans laquelle il/elle se projetera dans le poste, à l'attention de Monsieur le Directeur à cette adresse :**

fmlk@aajb.asso.fr

Date limite de dépôt des candidatures : 17/12/2025

« A compétences égales, une attention particulière sera accordée aux travailleurs handicapés et autres bénéficiaires de l'obligation d'emploi de l'article L.5212-2 du code du travail ».

L'AAJB EN BREF

- **38 établissements** et services
- Plus de **11.500** hommes, femmes, enfants et familles accompagnés
- **715** professionnels
- **13** directions d'établissements
- Un **champ d'action** riche : handicap, protection de l'enfance, logement/hébergement social et d'urgence, insertion professionnelle, personnes âgées, asile, médiation et parentalité.

Date de dépôt l'offre : 08/12/2025

CONDITIONS



Type de contrat : CDI temps plein



Rémunération : Selon expérience et grille indiciaire en vigueur - CCNT du 15/03/1966



Poste à pourvoir en janvier 2026

Rejoindre l'AAJB c'est œuvrer au service des personnes en situation de vulnérabilité pour leur permettre d'être acteur de leur vie. C'est être acteur d'une société solidaire et inclusive. C'est intégrer un collectif engagé, porteur de valeurs humaines fortes. C'est aussi cultiver et développer ce pouvoir d'agir pour donner un sens à son engagement et s'ouvrir sur de nouvelles perspectives aujourd'hui incontournables, mais riches.